

Ejemplo de carta de presentación para enviar a una empresa de selección de personal.

Nombre y Apellidos
Domicilio o dirección de contacto
C.P. Localidad. (Provincia)
Teléfono
Email

Fecha

Estimado/a [_____]:

Mi nombre es [_____], me dirijo a ustedes con el fin de remitirles mi Curriculum Vitae para ser considerado ante posibles procesos de selección en relación con mi perfil académico y experiencia laboral.

En el C.V. que les envió se detallan mis titulaciones académicas, entre las que cabe destacar la obtención del Grado en [_____], así como mi experiencia laboral como [_____].

Espero tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista para personalmente exponerle mis conocimientos y quedo a su disposición para cualquier proceso selectivo en el que deseen incluirme.

De antemano, muchas gracias por su tiempo.

Reciban un cordial saludo,

[_____]

