

Ejemplo de carta de presentación mediante una recomendación.

Nombre y Apellidos
Domicilio o dirección de contacto
C.P. Localidad. (Provincia)
Teléfono
Email

Fecha

Estimado/a [_____]:

A sugerencia de Don [_____], de la empresa [_____], me pongo en contacto con usted en referencia al puesto de [_____] que su empresa desea cubrir.

Como detallo en el C.V. que acompaña a esta carta, mi experiencia laboral en el sector es muy amplia, y la titulación académica que poseo, con especialidad en [_____], es muy adecuada al perfil profesional que están buscando.

Además, mis conocimientos en relación con idiomas, fundamentalmente inglés y francés, e informática y nuevas tecnologías, podrían ser de gran utilidad a su empresa en el ámbito internacional.

Espero tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista para personalmente exponerle mis conocimientos y quedo a su disposición para cualquier proceso selectivo en el que deseen incluirme.

Quedo a la espera de sus noticias.

Reciba un cordial saludo,

[_____]

