

Ejemplo de carta de presentación en respuesta a la publicación de un anuncio.

Nombre y Apellidos
Domicilio o dirección de contacto
C.P. Localidad. (Provincia)
Teléfono
Email

Fecha

Estimado/a [_____]:

En respuesta a su anuncio publicado en [_____], me dirijo a ustedes con el fin de remitirles mi Curriculum Vitae para aspirar al puesto de [_____].

En relación a la vacante ofertada, no sólo cumplo con los requisitos académicos, puesto que poseo el Grado en [_____], sino que además he asistido y participado en numerosos cursos y formaciones presenciales como [_____], a esto, hay que sumar una titulación de Master en [_____] que finalicé en [_____].

También puedo desempeñar funciones de carácter técnico, dada mi amplia experiencia laboral en el sector, además me gustaría hacerles llegar que poseo amplia experiencia en trabajar con equipos internacionales donde he desarrollado un alto nivel de inglés.

Espero tener la oportunidad de conversar con ustedes en una entrevista para personalmente exponerle mis conocimientos y quedo a su disposición para cualquier proceso selectivo en el que deseen incluirme.

Quedo a su disposición y en espera de su contestación.

Reciba un cordial saludo,

[_____]

